



## UPUTSTVO ZA UPRAVNIKE ZGRADA za dobijanje spiska lica prijavljenih na adresi

- 1) Kao Upravnik zgrade popunite Zahtev za dobijanje spiska lica prijavljenih na adresi stambene zajednice ([kliknite da skinite zahtev](#));
- 2) Ponesite ličnu kartu, kao i kopiju i original rešenja o postavljanju na mesto Upravnika zgrade;
- 3) Predajte zahtev u Uprave za upravne poslove Ministarstva unutrašnjih poslova u **Omladinskih brigada 1**, zgrada SIV 3 (privremeno sedište Uprave za upravne poslove Ministarstva unutrašnjih poslova iz **Ljermontove 12a**) ili u najbližu Upravu za upravne poslove.

**Napomena:** Svi stanari (fizička i pravna lica) dužni da Upravniku zgrade prijave promenu broja stanara.

Aupravnik je dužan da na zahtev stanara dostavi spisak svih lica prijavljenih u tom ulazu.



**SVE PO  
AKCIJA:  
SPISKU!**

**NAJURIMO  
FANTOME!**